



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО  
ВОРОШИЛОВСКОМУ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ  
ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.11.2013 года N 30468), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, Уставами муниципальных учреждений дополнительного образования (далее – МОУ), подведомственных Ворошиловскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Ворошиловское ТУ ДОАВ).

1.2. Директор МОУ относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется начальнику Ворошиловского ТУ ДОАВ. Назначение и освобождение от должности осуществляется Ворошиловским ТУ ДОАВ по согласованию с учредителем МОУ - департаментом по образованию администрации Волгограда. На период отпуска или временной нетрудоспособности Директора МОУ его обязанности возлагаются на одного из его заместителей приказом начальника Ворошиловского ТУ ДОАВ.

1.3. В своей деятельности Директор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Трудовым, Гражданским, Семейным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, регулирующими отрасль образования, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом, локальными актами образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Директор МОУ должен знать:

1.4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;

1.4.4. Педагогику;

1.4.5. Достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- 1.4.6. Психологию;
- 1.4.7. Основы физиологии, гигиены;
- 1.4.8. Теорию и методы управления образовательными системами;
- 1.4.9. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- 1.4.10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 1.4.11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 1.4.12. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 1.4.13. Основы экономики, социологии;
- 1.4.14. Способы организации финансово-хозяйственной деятельности МОУ;
- 1.4.15. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- 1.4.16. Основы менеджмента, управления персоналом;
- 1.4.17. Основы управления проектами;
- 1.4.18. Правила внутреннего трудового распорядка МОУ;
- 1.4.19. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

### **3.1. Директор:**

- 3.1.1. Осуществляет руководство МОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом МОУ;
- 3.1.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу МОУ;
- 3.1.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;
- 3.1.4. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников МОУ в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития МОУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МОУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МОУ;
- 3.1.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в МОУ;
- 3.1.7. Совместно с Советом МОУ и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития МОУ, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка МОУ;

3.1.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников МОУ, направленных на улучшение работы МОУ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.1.9. В пределах своих полномочий

- распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание МОУ;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом МОУ;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников МОУ, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению МОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в МОУ;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МОУ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МОУ.

3.1.10. Принимает локальные нормативные акты МОУ, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

3.1.11. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников МОУ;

3.1.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет МОУ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

3.1.13. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

3.1.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МОУ дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.1.15. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности МОУ в целом;

3.1.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### 4. ПРАВА.

##### 4.1. Директор в пределах своей компетенции:

4.1.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности МОУ, издавать приказы в пределах своих полномочий.

4.1.2. Без доверенности представлять интересы МОУ в государственных и муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных организациях, заключать договоры и со-

глашения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в пределах предоставленных полномочий. В качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.1.3. Запрашивать для контроля и внесения замечаний рабочую документацию структурных подразделений, служб и отдельных работников МОУ.

4.1.4. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности работников МОУ.

4.1.5. Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками МОУ (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), с последующим анализом и оценкой занятия.

4.1.6. Требовать от работников МОУ соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых МОУ планов и программ, носящих обязательный характер.

4.1.7. Требовать от работников МОУ выполнения ими трудовых обязанностей согласно должностным инструкциям, бережного отношения к имуществу МОУ, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.8. Поощрять обучающихся и работников МОУ в соответствии с установленным порядком.

4.1.9. Представлять работников МОУ к награждению и присвоению почетных званий и отраслевых наград при утверждении их представлений педагогическим советом МОУ.

4.1.10. Налагать на работников МОУ взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.1.11. Повышать свою квалификацию.

4.1.12. Утверждать локальные нормативные акты МОУ в пределах предоставленных ему полномочий.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. Директор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка МОУ, иных локальных актов МОУ, законных распоряжений начальника Ворошиловского ГУ ДОАВ, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, принятие управлеченческих решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса.

5.2. В порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Директор привлекается к ответственности за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов.

5.3. В порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Директор несет материальную ответственность за виновное причинение МОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе и морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.4. Директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.